

総務部長 決裁		役務等支出負担行為要求書							調達要求番号	総雑12	科項 防衛本省共通費 目 序費 目細分 雜役務費			
		要求欄					年 月 日					調達欄		
会計課					関係課 (室)	要求元				室長	補佐	係長	係	
課長	室長	補佐	係長	係		課長等	補佐	供用官	係					
														
行為名称		算出内訳		時期、場所、人員、その他					契約方式	一般	根拠法令	会計法第29の3 第項 予決令第 条第 項第		
防衛大学校広報用ビデオ等の制作		1式		仕様書のとおり						指意	隨意			
総額							選定業者				契約条件			
								総額			算出の基礎			
備考		課室名 総務課 要求者氏名 奥野 雅史 電話番号 2319					予定価格	調達説明 日 時		年 月 日 時 分				
								入札日時		年 月 日 時 分				

仕様書

		調達要求番号	総雑 12
品名	数量	備考	
防衛大学校広報用ビデオ等の制作	1式		

1 適用範囲

本仕様書は、防衛大学校（以下「防大」という。）において調達する防衛大学校広報用ビデオ等の制作に係る業務について適用する。

2 役務内容

本件に係る企画、構成立案、台本作成、ナレーション作成、取材、撮影、イラスト作成、音響効果、C G効果等を行うとともに適切な演出を実施し、配布できるようDVD等に複製する。（日本語版・英語版を制作）

3 役務に関する要求

(1) 名称等

ア 防衛大学校広報用ビデオ 1式

イ 広報用ビデオダイジェスト版（資料館映像用） 1式

(2) 構成等

各ビデオの詳細は次による。

ア 防衛大学校広報用ビデオ

(ア) 収録時間等

a 20分程度の日本語版、英語版 各1本

b YouTube（ショート）の配信用PR動画

・防大の学校紹介 1本

・学生生活 1本

・施設紹介 1本

(イ) 構成内容

本校の特性、教育訓練の概要、学生生活等について具体的に紹介し、時代にマッチした好印象を持たれる内容とともに、幹部自衛官となるべき者を教育訓練する特殊な環境であることが理解される内容とする。

配信用PR動画については、防大の魅力を伝えることとし、受験希望者に対する防大のイメージ（防大生活のリアルな情報）を掴み、興味関心を高める内容とする。

a 本校の沿革、キャンパスの位置等の紹介

b 設立の目的、教育訓練の方針・教育理念、学生の身分等

c 学生生活・校友会活動及び教育施設等の紹介

d 教育訓練の内容・授業風景等の紹介

- e 防大を卒業して国内外で活躍している卒業生の紹介
- f 本校で実施される入校式、卒業式等行事の紹介
- g 課業時間外、休日等の様子の紹介
- h 海外留学生の受け入れ、海外士官学校との学生交流のほか、在学生の国際留学の紹介
- i 在校生からのメッセージ（防大生活リアルな感想やアドバイス）

(ウ) 構成における留意事項

- a 映像と音楽の一体化を図る。
- b 説明調を避ける。
- c 教育訓練（部隊での訓練を含む。）、校友会活動等は最新の映像・学生の活力や躍動が感じられる映像でアピールする。
- d 画面構成においては、メニュー画面を設定し、チャプターを設定する。また、メニュー画面から日本語版・英語版を選択できるようにする。

イ 広報用ビデオダイジェスト版（資料館映像用）

(ア) 収録時間等

「オープニング」、「テーマ①、3分程度」、「テーマ②、7分程度」、「テーマ③、4分程度」、各合計14分程度の日本語版及び英語版

(イ) 構成内容

資料館は、防大の教育理念、周辺の地理、学校設立背景、歴史、現在の教育訓練、学生舎生活、校友会活動及び卒業後の進路等を展示し、学生教育及び学校広報に活用することを目的としている。本校の特性、教育訓練の概要、学生生活等についてイメージを掴むために、具体的に紹介し、時代にマッチした好印象の持たれる内容とする。

a オープニング

オープニングとして好印象を持たれる映像とする。

b テーマ①

(a) 防大学生として、活力や躍動が感じられる映像

(b) 学生が行う儀仗隊、観閲行進、棒倒し、棒引き等の紹介

(c) ナレーションは控えめにし、映像・音楽を中心とした構成とする。

c テーマ②

(a) 防大の広報及び資料館展示のガイダンスとしての機能を持つオリエンテーション映像

(b) 本校の沿革、設立目的、周辺の地理、教育・訓練の方針・教育理念等の紹介

(c) 学生隊（5大隊）、学生舎生活、食事、課業行進、校友会活動の紹介、年間行事等

(d) 教育・訓練の内容、授業・訓練の風景等の紹介

- (e) 本校で実施される入校式、卒業式等行事の紹介
 - (f) 国際交流（海外への学生派遣、留学生の受け入れ、海外士官学校との学生交流の紹介、米国4年間留学事業、国際士官候補生交流（ラグビー競技会））
- d テーマ③
- (a) 卒業生の経歴紹介
 - (b) 防大学生時代の思い出
 - (c) 各自衛隊における活動等の体験談
- (ウ) 構成における留意事項
- a 映像と音楽の一体化を図る。
 - b 説明調を避ける。
 - c 教育訓練（部隊での訓練を含む。）、校友会活動等は最新の映像・学生の活力や躍動が感じられる映像でアピールする。
 - d 資料館の現映像ソフトを参照し、企画・立案を図る。
 - e 画面構成においては、メニュー画面を設定し、チャプターを設定する。また、メニュー画面から(イ)構成内容 b・c・d 及び日本語版・英語版を選択できるようにする。
- (3) 撮影場所、撮影日数及び撮影内容
別紙のとおり。
なお、細部日程は官側との調整による。
- #### 4 納品
- (1) 成果物及び数量
- ア 防衛大学校広報用ビデオ
DVD-VIDEO × 2枚
Blu-rayディスク × 2枚
- イ 広報用ビデオダイジェスト版（資料館映像用）
DVD-VIDEO × 2枚
Blu-rayディスク × 2枚
- (2) ア、イの作成にかかる撮影時の以下の項目に関するデータを格納したポータブルハードディスク（USB3.0以上）× 1個
- ア マザーデータ、白マザーデータ及び素材データの保存用データ
解像度4K以上のMP4形式のデータ
- イ 配信、配布用データ（日本語版、英語版含む。）
MP4形式のデータ
- ウ 音源データ（9（3）但し書きによるものを除く。）
WAVファイル
- (3) 包装等

納入時の包装・梱包等は、再生利用の容易さ破棄時の負担軽減に配慮されていること。

- (4) 納入場所
防衛大学校
- (5) 納入期限
令和8年3月31日（火）

5 制作に関する留意事項

- (1) 制作台本は、契約相手方の企画・提案を受けて官側が承諾する。
- (2) ビデオ制作のために必要と判断できる映像等については、官側が提供する。なお、提供した資料等については、作業終了後、速やかに返却すること。
- (3) 官側が承認した企画に基づき、取材先で静止画・動画の映像撮影及び音声録音を実施する。なお、映像撮影はハイビジョン撮影、音声録音はステレオ録音で実施する。
- (4) 必要に応じてCG・図表等の作成、映像の取材等を行うこと。取材を行う際には、適宜官側と連絡を取りながら手配を行うこと。
- (5) 制作間に数回、官側で内容の確認を実施するとともに、承認試写を関係者立会の下を行うものとする。
- (6) タイトルやテロップ等の作成・挿入は、契約担当官等の承認を得て行うものとする。
- (7) ナレーション録音は、事前にレコーディング用台本を作成し、契約担当官等の承認を得た後に実施するものとする。
- (8) 構成の変更及び内容、語句の取り扱いについては、官側の修正を全て反映するものとする。
- (9) チャプター設定に関する細部要領は官側の指示による。
- (10) その他制作作業等に関わる詳細については、官側の指示に従うこと。
- (11) 完成したビデオについては、防衛大学校ホームページへの掲載、YouTube等動画配信サイトを利用した配信を認めること。また、所要の編集加工を行うことを認めること。

6 承認試写

承認試写は、DVD作成に先立ち官側及び制作責任者の立ち会いの上、防大で行い、官側の承認を得るものとする。

7 監督・検査

契約担当官等が定める監督・検査実施要領により実施するものとする。

8 官側における支援

契約相手方は、本契約の履行にあたり官側の支援を必要とする場合には、調整により支援を受けることができる。

9 その他

- (1) 本ビデオの著作権は、防大の所有とする。
- (2) 契約相手方は、本件で知り得た防大に関する知識を漏洩又は転用してはならない。提供資料等の取り扱いに十分注意し、データの漏洩防止及び紛失に細心の注意を払うものとし、保全に徹すること。
なお、本契約期間終了後も同様とする。
- (3) 本ビデオ作成にあたり、使用した全ての映像物の権利は官側に帰属するものとする。ただし、音楽及び各社が所有する素材を挿入した場合や、報道映像等を使用した場合は、それにかかる著作権は保護される。
- (4) 契約相手方は、常に官側と密接な連絡と調整を重ね、官側の制作意図に沿い的確に制作目的を達成するよう努めるものとする。
- (5) 官側の承認のために提出された資料等については返却しない。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、官側に協議の上、官側の指示に従うこと。
- (7) 本調達物品等が「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和7年1月28日変更閣議決定）」の基準を満たすものであること。ただし、基本方針の改定があった場合には、これに従うものとする。
- (8) 本仕様書に疑義がある場合に、契約担当官等と協議するものとする。
- (9) 本業務の実施にあたっては、仕様書の他、企画提案書に準拠すること。

撮影場所、撮影日数及び撮影内容（予定・順不同）

撮影場所	撮影予定日数	撮影内容等
防衛大学校	6日	授業風景、校友会活動、学生舎生活、校内訓練、留学生、休日の様子
	1日	国際士官候補生会議（3月）
	1日	卒業式（3月）
	1日	防衛大学校（校内風景、全景）
各陸海空部隊等	1日	冬季定期訓練（12月）
関東近郊	2日	防衛大学校を卒業して、国内外で活躍する卒業生
横須賀周辺	1日	郊外風景

※ その他、取材が必要な事項があれば調整の上追加する。



企画競争説明書

「防衛大学校広報ビデオ等の制作」の契約について企画競争を実施するので、参加を希望する者は「入札及び契約心得」（令和7年5月1日）を熟知の上、下記に基づき応募してください。

記

1 業務概要

(1) 業務名称

防衛大学校広報用ビデオ等の制作

(2) 業務内容

「仕様書」のとおり。

(3) 履行期限

令和8年3月31日（火）

2 企画競争の実施要領

(1) 企画競争の流れ

企画競争に際しては、提出された企画提案書等について関係者による選考を行い、その結果の上位の中から決定する。選考状況によっては、企画提案書等により数社を選定し、入札により決定することとする。

(2) 企画提案書等の作成要領

別添「企画提案書等作成要領」参照

(3) 提出する企画提案書等に関する事項

ア 提出する企画提案書の様式は、A4版を原則とし、次のものを提出する。

（ア）提案企業名を付した企画提案書：1部

（イ）提案企業名を付していない企画提案書：12部

イ その他次のものを提出する。

（ア）予算見積書（様式随意）

（イ）会社概要（様式随意）

（ウ）本事業に関する制作体制（スタッフ）の概要（様式随意）

（エ）履行実績一覧表

過去に制作・販売した映像及び販売実績一覧表等を提出する。

(4) 企画提案書等の提出期限及び場所

ア 提出期限

令和7年10月29日（水）12時00分

イ 提出場所

〒239-8686 神奈川県横須賀市走水1丁目10番20号

防衛大学校総務部会計課経理室調達係

電話：046-841-3810（内線2054・2055）

FAX：046-841-2437

ウ 提出方法
持参または郵送（提出期限必着）による。

3 選定結果の通知（予定）
令和7年11月中旬を目途に通知

4 その他

- (1) 提出する企画提案書等の作成に係る経費は、支払わないものとする。
- (2) 提出した企画提案書等について説明を求められたときは、これに応じなければならぬ。
- (3) 提出した企画提案書等は返却しない。
- (4) 提出された企画書提案書等については、情報公開法に基づき保護される。（表紙について開示する場合がある。）
ただし、法令その他の定めにより開示決定がなされた場合はこの限りでない。
- (5) 本役務の予算規模は13,904,000円（消費税を含む。）以下とする。制作費用には、本制作に係る企画、編集、デザイン、マザーテープ作成、複製・印刷等に係る費用一切を含むものとする。
- (6) 本企画競争を通じて知りえた官側の情報については、その保全を徹底し、官側の同意を得ることなく無断で第三者に漏らしてはならない。
- (7) 企画競争等の内容に関する質疑について

ア 質疑の受付先

- (ア) 防衛大学校広報用ビデオについて
防衛大学校総務部総務課社会連携推進室 担当：廣重 俊史
電話：046-841-3810（内線2056）
E-mail : jtoshihi@neda.mod.go.jp, ndainfo@nda.mod.go.jp
- (イ) 広報用ビデオダイジェスト版（資料館映像用）について
防衛大学校訓練部学生課 担当：三枝 康二
電話：046-841-3810（内線2100）
E-mail : jksaegu@nda.mod.go.jp

イ 質疑の受付期間

10月6日（月）～10月27日（月）

ウ その他

なお、質疑については、添付の書式による照会に限るものとする。

質問状

社名		
住所		
TEL		E-mail
質問者		
質問に関連する文書名及び頁		
質問内容		

宛先：防衛大学校総務部総務課社会連携推進室・訓練部学生課

防衛大学校広報用ビデオ E-mail : jtoshihi@nda.mod.go.jp、ndainfo@nda.mod.go.jp

広報用ビデオダイジェスト版（資料館映像用） E-mail : jksaegu@nda.mod.go.jp

企画提案書等作成要領

本書は、「防衛大学校広報ビデオ等」の調達に係る応募資料の作成要領についてまとめたものである。

応募者は、本要領に従ってそれぞれ企画提案書等を作成し提出する。なお、企画提案書に関して、官側からの説明や追加資料の提出を求められた場合は速やかにこれに応じること。

1 防衛大学校が応募者に提示する資料

(1) 仕様書

本調達の対象である「防衛大学校広報ビデオ等の制作」の要求目的、要求事項等を規定

(2) 企画提案書等作成要領

企画提案書に記載すべき提案要求項目の説明等

2 応募者が提出すべき資料

(1) 企画提案書(防衛大学校広報用ビデオ及び広報用ビデオダイジェスト版(資料館映像用別)

ア 部 数

a 社名入り：1部(データ不要)

b 社名等を消去したもの：12部(p d fデータも提出)

イ 書 式

A4版 縦仕様横書き(イラスト等も含む。)

ウ 内 容

a 本ビデオの企画(コンセプト等)

b 本ビデオの構成(オープニング・本編・エンディングの構成等)

c 演出効果(テロップの挿入、音楽やナレーション、CGの活用)

※ 本ビデオの企画及び構成等については、その詳細が分かるように具体的に明示すること。

(2) 予算見積書(様式随意)

ア 部数：1部

イ 内容：企画、編集、防衛大学校広報ビデオ等制作費用等

(3) 会社概要(様式随意)

ア 部数：1部

イ 内容：概要、制作実績、その他

(4) 本事業に関する制作体制(スタッフ)の概要(様式随意)

ア 部数：2部

イ 内容

- (ア) 制作体制を示したフローチャート（作業全体の進捗を管理する体制）
- (イ) 進行管理者及び担当者の経歴（これまでの実績が分かるもの）
- (ウ) 本事業に関する作業工程（スケジュール）

(5) 実績

- (ア) 部数：1部
- (イ) 内容：過去に制作したビデオ等（官民を問わず）の実績が分かる一覧表
(A 4 縦仕様に件名、作成時期、納入先、備考の順で記載したもの)
なお、上記書類等に一部でも不備がある場合、評価を実施しない場合もある
のでくれぐれも注意されたい。

3 留意事項

- (1) 企画提案書を評価する者が特段の専門的知識を有していなくても評価が可能な企画提案書を作成する。なお、必要に応じて用語説明などを添付する。
- (2) 応募者は、提案の際、提案内容についてより具体的・客観的な詳細説明を行うための資料を添付資料として企画提案書に含めることができる（その際、企画提案書本文と添付資料の対応が取れるようにする。）。