

総務部長 決 裁		物 品 購 入 要 求 書										調達要求 番 号	総消 22	科 項 目 目 細分	防衛本省共通費 庁費 消耗品費(機関等)	
要 求 欄										年 月 日		調 達 欄				
会 計 課					関係課 (室)	要 求 元					室 長	補 佐	係 長	係		
課 長	室 長	補 佐	係 長	係		分任物品 管 理 官	課長等	補 佐	供用官	係						
											契 約 方 式	一 般 指 名 随 意	根 拠 法 令	会計法第29の3第 項 予決令第 条 第 項 第 号		
分 類	番 号	品 名			規 格		単位	数 量	単 価	金 額						
中	小	細	品	椅子カバー			仕様書のとおり		枚	1,000			選 定 業 者	契 約 条 件		
明 細 説 明											予 定 価 格	総 額		算 出 の 基 礎		
												円				
分 類		防衛用品(庁)			総 額			納期	令和 年 月 日							
物品整理区分		消耗品						納入 場所	防衛大学校		調達説明 日 時	令和 年 月 日 時 分				
備考											入札日時	令和 年 月 日 時 分				
課室名	総務課			要求者氏名	石地 航洋			電話番号	2022							

仕 様 書

仕 様 書		調達要求番号	総消 2 2
品 名	数 量	備 考	
椅子カバー	1, 0 0 0 枚	観閲式典会場用：桃色 5 0 0 枚 白色 4 0 0 枚 黄色 5 0 枚 赤色 5 0 枚	
1 適用範囲 本仕様書は、防衛大学校観閲式典で使用する椅子カバーについて適用する。			
2 作成内容・規格等 (1) 作成内容 ア 官側から提供する原稿データを元に、観閲式典会場の椅子カバーの作成を行う。 イ 文字の印刷を両面に行う。 (2) 規格等 ア 椅子カバーの規格 (ア) サイズ等 幅 4 7 0 mm×高さ 2 3 0 mm (イ) 使用生地 S 対応 P E T 厚手生地 桃色× 5 0 0 枚、白色× 4 0 0 枚、黄色× 5 0 枚 、 赤色× 5 0 枚 (ウ) マチ 5 0 mm 周囲バイアス 2 枚 裕 下部開口 (エ) 印字場所は、表面及び背面のそれぞれ中央部より上部に幅 3 0 0 mm 以内 (オ) 生地の色は、桃色 (DIC16 版 No27)、白色、黄色 (DIC16 版 No126) 及び赤色 (DIC16 版 No564) それぞれ単色とする。 (カ) 文字は、桃色は「桃バラ」、白色は「白バラ」、黄色は「黄バラ」、赤色は「赤バラ」とし、 別紙のとおりとする。 イ 校正 完成見本品各 1 枚を官側に提出し、色校正 1 回を実施するものとする。 ウ その他 イメージについては別紙のとおりとする。			
3 検 査 検査は、契約担当官等が定める監督及び検査実施要領により実施するものとする。			
4 その他 (1) 官側より提供された原稿データについては、作業終了後、破棄するものとする。 (2) 本仕様書について疑義が生じた場合は、速やかに契約担当官等と協議するものとする。 (3) 仕様書及び関係図書並びに作業内容を本件の作業以外の目的で第三者に漏えいしないこと。 また、作業で知り得た内容も同様とする。			

イメージ図



椅子正面側

椅子後正面側



- イメージ図のように、背もたれに被せて使用する。
- イメージ図のように、椅子正面にあたるカバー表面及び椅子背面にあたるカバー裏面にそれぞれ「桃バラ」「白バラ」「黄バラ」「赤バラ」の文字を印刷する。
- 文字について
 - ・ 色は黒とする。
 - ・ 文字サイズは縦70mm×横70mm、文字間隔30mm、左右余白15mmとし、中央部より上部の幅300mm以内に印字する。
 - ・ フォントは太字MSPゴシック体とする。